



## **STATUT**

### **Niepublicznej Szkoły Podstawowej Szkoła Owocnej EDukacji**

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Owocnej EDukacji zwana dalej Szkołą.
2. Szkoła jest niepubliczną jednostką a cykl kształcenia w szkole wynosi osiem lat.
3. Szkoła Podstawowa Szkoła Owocnej EDukacji prowadzi roczną edukację dla dzieci przygotowujących się do odbycia obowiązku szkolnego.
4. Szkoła działa w oparciu o obowiązujące programy nauczania oraz realizuje ustanowione przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, uszczegółowione w dalszej części Statutu.
5. Szkoła wydaje świadectwa na zasadach takich samych jak szkoły publiczne.
6. Osobą prawną prowadzącą Szkołę jest OWOCNA. Magdalena Micuła-Szlachcińska, zwana dalej Organem Prowadzącym.
7. Szkoła ma siedzibę w Sandomierzu.
8. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kuratorium Oświaty w Kielcach.

##### **§ 2**

#### **Organ Prowadzący:**

1. Sprawuje opiekę i nadzór nad działalnością Szkoły,
2. Odpowiada za budżet Szkoły i jego realizację,
3. Rekrutuje uczniów i pracowników Szkoły,
4. Jest organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie Szkoły,
5. Ustala program wychowawczo - profilaktyczny po konsultacji z Dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną,
6. Ma prawo decyzji o likwidacji Szkoły, przy czym o decyzji jest zobowiązany powiadomić Kuratorium Oświaty w Kielcach, Referat Oświaty Urzędu Miejskiego w Sandomierzu oraz rodziców.

7. W razie likwidacji Szkoły podejmuje decyzję o przeznaczeniu jej majątku.

## **Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły**

### **§ 3**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w obowiązujących przepisach prawa. Umożliwia uczniom zdobywanie wiedzy i umiejętności zawartych w szkolnym zestawie programów nauczania zgodnym z obowiązującą podstawą programową. Szkoła przygotowuje uczniów do podjęcia dalszego kształcenia.
2. Zasadniczym celem i zadaniem Szkoły jest zadbanie o harmonijny rozwój intelektualny Uczniów uwzględniający ich własne talenty, indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz troska o dobry rozwój emocjonalny uczniów.
3. Szkoła stara się stworzyć każdemu z uczniów optymalne warunki do pełnego rozwoju z uwzględnieniem indywidualnych zainteresowań i uzdolnień dostosowując metody pracy i sposoby oddziaływań do wieku i możliwości rozwojowych ucznia. Uczniowie są motywowani do samodzielnej pracy oraz szukania indywidualnych dróg osobistego rozwoju, w czym aktywnie wspierają ich nauczyciele stosując zasadę indywidualizacji pracy z każdym uczniem.
4. W realizacji swoich zadań Szkoła wykorzystuje między innymi elementy dydaktyki Fryderyka Froebela, Marii Montessori oraz inspiracje tzw. edukacji leśnej opartej na bliskości natury i pracy empirycznej.

### **§ 4**

1. Środowisko Szkoły tworzą nauczyciele oraz inni pracownicy, uczniowie i rodzice (pod słowem rodzice rozumie się dalej również opiekunów prawnych). Szkoła oddziałuje na procesy integracji wszystkich członków szkolnej społeczności.
2. Kameralna społeczność Szkoły wyznaje wartości szacunku i odpowiedzialności za siebie i innych.
3. Szkoła rozwija współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych. Rodzice są zachęceni do różnorodnej aktywności na rzecz szkoły oraz do uczestnictwa w jej codziennym życiu.
4. Do zadań wychowawczo-opiekuńczych Szkoły należy wspomaganie rodziców w procesie wychowania i opieki z poszanowaniem praw i prywatności każdej z rodzin.
5. Szkoła spełnia funkcje opiekuńcze nad uczniami zapewniając im bezpośrednią i stałą opiekę w czasie pobytu w Szkole oraz w trakcie organizowanych przez Szkołę zajęć poza jej terenem.

### **§ 5**

1. Szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom współpracując w tym zakresie ze specjalistami.
2. W realizacji swoich zadań Szkoła współpracuje również ze środowiskiem lokalnym.

3. Działalność Szkoły prowadzona jest zgodnie z przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

### **Rozdział 3. Organy szkoły oraz ich zadania**

#### **§ 6**

1. Organami Szkoły są:

- a) Dyrektor,
- b) Rada Pedagogiczna.

#### **§ 7**

##### **Dyrektor**

1. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Organ Prowadzący.

#### **§ 8**

1. Dyrektor Szkoły kieruje bieżącą pracą Szkoły, do jego zadań należy:

- a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- b) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizacja jej uchwał podjętych w ramach swoich kompetencji,
- c) odpowiadanie za właściwą organizację i przebieg egzaminów,
- d) zatwierdzanie regulaminów wewnętrznych,
- e) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych Szkoły,
- f) realizacja przyznanego budżetu zgodnie z przyjętymi założeniami, jeśli zostanie mu to powierzone przez Organ Prowadzący,
- g) reprezentowanie Szkoły wobec władz oświatowych,
- h) określanie zakresu obowiązków nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- i) odpowiadanie za całość dokumentacji Szkoły i należyte jej zabezpieczenie,
- j) wyrażanie zgody na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą,
- k) podejmowanie decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów,
- l) przeprowadzanie procedury awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dokonanie oceny pracy nauczycieli,
- m) dbanie o doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- n) możliwość przyjmowania słuchaczy ośrodków kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne,
- o) prowadzenie działań mających na celu pozyskanie nowych klientów, rozmowy z potencjalnymi klientami oraz podpisywanie umów,
- p) czas pracy dyrektora jest nienormowany.

2. Dyrektor informuje na bieżąco Organ Prowadzący o stanie Szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi Organami Szkoły, działa zgodnie z obowiązującym prawem i statutem Szkoły.
4. Organ Prowadzący może utworzyć i powierzyć stanowisko Wicedyrektora Szkoły, określając zakres jego kompetencji i obowiązków.

## **§ 9**

### **Rada Pedagogiczna**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. W posiedzeniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział zaproszeni przez Dyrektora goście z głosem doradczym.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są wiążące, gdy zostały podjęte zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków a w przypadku równej liczby głosów za i przeciw - głos decydujący należy do Dyrektora.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli, innych pracowników Szkoły lub narazić dobre imię Szkoły.
6. Do zadań Rady Pedagogicznej należy:
  - a) decydowanie w podstawowych sprawach dydaktyczno-wychowawczych Szkoły,
  - b) podejmowanie uchwały m. in. w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, wyników nadzoru pedagogicznego oraz wyboru szkolnych programów nauczania i zestawów podręczników;
  - c) Rada Pedagogiczna może wnioskować do Organu Prowadzącego o zmiany w Statucie i Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły,
  - d) przed rozpoczęciem roku szkolnego, nie później niż do 31 sierpnia danego roku szkolnego, sporządza roczny Harmonogram Pracy Szkoły na rok kolejny, w tym harmonogram własnych zebrań Rady Pedagogicznej;
  - e) Rada Pedagogiczna może wnioskować do Dyrektora o skreślenie ucznia z listy uczniów.
7. Z zebrań Rady Pedagogicznej tworzy się zwięzły protokół.
8. Rada Pedagogiczna może uchwalić regulamin swojej pracy.

## **Rozdział 4. Organizacja pracy w Szkole**

### **§ 10**

1. Nauka w szkole jest odpłatna.
2. Szkoła kształci dzieci w zakresie klas od pierwszej do ósmej oraz w oddziale przedszkolnym, w którym dziecko realizuje obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

3. Obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne prowadzone są w salach lekcyjnych w siedzibie Szkoły, na terenie ogrodu szkolnego, jak również w formie wyjść grupowych uczniów poza teren nieruchomości szkolnej w celu realizowania programów nauczania w sposób aktywny, zróżnicowany oraz wspierający efektywne nabywanie wiedzy przez uczniów (zajęcia terenowe, biblioteczne, muzealne, zajęcia sportowe na zewnętrznych obiektach sportowych).

4. Uczniowie zapisywani są do poszczególnych klas według stosownego rocznika, jednak organizacja pracy szkoły przedstawia się następująco:

a) edukacja zintegrowana w klasach I-III odbywa się w grupie wielorocznikowej pod opieką wykwalifikowanych nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej. W edukacji klas I-III Szkoła wykorzystuje elementy pracy własnej oraz inne rozwiązania z metodyki pedagogiki Fryderyka Froebela, Marii Montessori. Liczebność grupy I-III nie może przekroczyć 25 osób. W liczbie tej nie są uwzględniani uczniowie realizujący obowiązek szkolny lub roczne przygotowanie przedszkolne poza szkołą. Dopuszcza się możliwość połączenia zajęć oddziałów przedszkolnych z zajęciami uczniów klas I-III. Zajęcia w klasach odbywają się w oparciu o podstawę programową i program nauczania dostosowany do wieku i możliwości ucznia z uwzględnieniem różnic w realizowanym materiale w każdej z klas.

b) edukacja w klasach IV-VIII odbywa się w kilkuosobowych grupach połączonych w ramach bezpośrednio następujących po sobie roczników pod opieką nauczycieli przedmiotowych w ramach zajęć przedmiotowych, w trybie nauczania blokowego i spiralnego oraz w ramach indywidualnego tutoringu uczniów z nauczycielem wychowawcą lub dedykowanym nauczycielem przedmiotowym.

5. Nauka drugiego języka obcego rozpoczyna się od klasy I.

6. Uczeń może być zwolniony z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, jeżeli:

a) posiada zalecenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej;

b) innych, uzasadnionych przypadkach, np.: uczniowie dwujęzyczni.

7. Decyzję o zwolnieniu ucznia z uczestnictwa w zajęciach nauki drugiego języka obcego nowożytnego wyraża dyrektor szkoły.

## **§ 11**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym opracowuje Dyrektor we współpracy z Radą Pedagogiczną i Organem Prowadzącym nie później niż do 31 sierpnia poprzedniego roku szkolnego.

2. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Dyrektor Szkoły ma prawo ogłosić dodatkowe dni wolne od zajęć.

4. Zajęcia szkolne są prowadzone zgodnie z tygodniowym planem zajęć ustalonym przez Dyrektora z uwzględnieniem możliwości i potrzeb uczniów oraz zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

5. Plan nauczania opracowany jest na podstawie ramowego planu nauczania obowiązującego dla publicznych szkół podstawowych.

6. Obok zajęć wynikających z ramowych planów nauczania Szkoła może organizować także zajęcia dodatkowe (w szczególności pracę własną, tutoring, spotkania trójstronne uczniów, nauczycieli

i rodziców, zajęcia edukacyjne dla uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą). W miarę potrzeb możliwe jest też organizowanie zajęć pozalekcyjnych do wyboru przez uczniów i ich rodziców.

## **§ 12**

1. Dyrektor szkoły może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeśli wystąpią zdarzenia zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów. Przyczyną zawieszenia zajęć przez Dyrektora mogą być również odgórne zalecenia odpowiednich do ich wydawania służb, urzędów lub organów państwowych.

2. W przypadku zawieszenia zajęć w szkole, Dyrektor organizuje dla dzieci zajęcia zdalne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z wytycznymi ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Dyrektor określa: plan zajęć zdalnych, sposób przeprowadzania zajęć, środki niezbędne do ich realizacji biorąc pod uwagę dobro uczniów i ich możliwości dopasowanej do wieku, efektywnej i niewpływającej negatywnie na zdrowie pracy z urządzeniami ekranowymi.

## **Rozdział 5. Nauczyciele oraz inni pracownicy**

### **§ 13**

1. Nauczycieli i innych pracowników zatrudnia i zwalnia Organ Prowadzący, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy, po konsultacji z Dyrektorem.

2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela są posiadane kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Pensum dydaktyczne nauczyciela określa Dyrektor.

4. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora, związanych z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego.

### **§ 14**

1. Obowiązkiem nauczyciela jest:

a) prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z przepisami prawa oraz stosowanie właściwych metod pracy,

b) zapewnianie bezpieczeństwa powierzonych jego opiece uczniów na zajęciach organizowanych w Szkole i zajęciach organizowanych przez Szkołę,

c) ocenianie osiągnięć uczniów polegające na rozpoznaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia umiejętności i wiadomości w stosunku do wymagań wynikających z programu nauczania i formułowanie oceny,

d) informowanie uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów w danym roku szkolnym,

e) informowanie uczniów oraz rodziców o kryteriach oceniania zachowania,

- f) informowanie o przewidywanej ocenie rocznej klasyfikacyjnej. Wszyscy uczniowie oraz rodzice, muszą być powiadomieni o przewidywanych ocenach, w tym także niedostatecznych na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, konieczne jest pisemne potwierdzenie rodzica lub prawnego opiekuna,
- g) systematyczne wypełnianie dokumentacji szkolnej,
- h) dbanie o powierzone mu mienie Szkoły.

## 2. Nauczyciel Szkoły Podstawowej Szkoły Owocnej EDukacji:

- a) zawsze kieruje się dobrem uczniów, daje im dobry przykład w Szkole i poza nią, ukazując odpowiedzialną postawę życiową wobec wspólnoty szkolnej, rodziny, społeczeństwa,
- b) działa w zgodzie ze Statutem Szkoły i jej charakterem,
- c) dąży do pełni własnego rozwoju osobowego oraz stale poszerza wiedzę zawodową i doskonali swoje umiejętności wychowawcze i dydaktyczne, biorąc pod uwagę zadania i potrzeby Szkoły, mając na względzie jak najwyższy poziom pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- d) tworzy dobrą i przyjazną atmosferę pracy ściśle współpracując z innymi pracownikami Szkoły,
- e) dba o dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
- f) aktywnie uczestniczy w organizowaniu życia wspólnotowego powierzonej klasy,
- g) ma prawo do prowadzenia nauczania według opracowanej przez siebie koncepcji zgodnie z obowiązującymi przepisami i po uzyskaniu akceptacji Dyrektora,
- h) ma prawo do przekazywania spostrzeżeń i sugestii dotyczących procesu edukacji w szkole Organowi Prowadzącemu,
- i) ma prawo do bezpiecznych warunków pracy umożliwiających realizację przydzielonych zadań.

3. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca jest zobowiązany do korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w szkole bądź w poradniach psychologiczno-pedagogicznych.

## § 15

### 1. Pracownicy niepedagogiczni mają prawo do:

- a) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów,
- b) wnoszenia wniosków, uwag, spostrzeżeń do pracy Szkoły.

### 2. Pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek:

- a) zgłaszania dyrektorowi wszelkich zagrożeń bezpieczeństwa uczniów i osób przebywających w szkole (nauczycielowi pod nieobecność dyrektora),
- b) wspierania nauczycieli w organizacji uroczystości/przedsięwzięć w szkole,
- c) informowania nauczycieli i dyrektora o wszelkich niebezpiecznych zachowaniach uczniów,
- d) przestrzegania przepisów kodeksu pracy i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

## **Rozdział 6. Rodzice**

### **§ 16**

1. Rodzice mają prawo do:

- a) uzyskiwania informacji na temat zachowania, postępów w nauce oraz trudności szkolnych swoich dzieci,
- b) zgłaszania propozycji dodatkowych aktywności edukacyjnych i rekreacyjnych.

2. Rodzice mają obowiązek:

a) dopełnić czynności związanych z przyjęciem dziecka do szkoły, w tym podpisać stosowne dokumenty:

- w przypadku uczniów podejmujących naukę stacjonarną umowę o naukę szkolną wraz z załącznikami,

- w przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązkowe przygotowanie przedszkolne poza szkołą złożyć wniosek do dyrektora o zezwolenie na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązkowego przygotowania przedszkolnego poza szkołą oraz złożyć do dyrektora oświadczenie Rodziców do zapewnienia uczniowi warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym i zobowiązanie Rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez ucznia do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych,

b) przestrzegać Statutu oraz innych obowiązujących aktów wewnętrznych szkoły,

c) aktywnie współpracować ze szkołą w sprawach kształcenia swoich dzieci i realizacji programu wychowawczego Szkoły,

d) respektować wspólne ustalenia dotyczące ucznia,

e) zapewnić uczniowi warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć szkolnych,

f) regularnie opłacać czesne i wszelkie inne zobowiązania finansowe,

g) wywiązywać się z dobrowolnie przyjętych zobowiązań wobec Szkoły,

h) odpowiadać materialnie za szkody wyrządzone w mieniu Szkoły przez swoje dzieci.

## **Rozdział 7. Uczniowie**

### **§ 17**

1. **Uczniowie mają prawo do:**

a) właściwego zorganizowania procesu nauczania, wychowania i opieki, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

b) zapoznania się z podstawą programową, celami kształcenia i wymaganiami stawianymi przez nauczyciela;

c) zindywidualizowanego, życzliwego i podmiotowego traktowania,

d) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny ich pracy,

e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz pomocy w przypadku trudności,

f) wyrażania swoich myśli i poglądów, o ile wyrażane są one w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,

g) pomocy pedagogicznej, w przypadku trudności w nauce,

- h) współuczestnictwa w życiu szkoły,
- i) korzystania z pomieszczeń i urządzeń szkolnych (w obecności nauczyciela).

## 2. Uczniowie mają obowiązek:

- a) przestrzegania Statutu oraz innych obowiązujących aktów wewnętrznych szkoły,
- b) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w procesie edukacyjnym i życiu szkoły,
- c) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- d) właściwego odnoszenia się do koleżanek i kolegów,
- e) brania odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
- f) godnego reprezentowania Szkoły,
- g) dbałości o wspólne dobro Szkoły, ład, porządek i mienie szkolne,
- h) uczestniczenia we wszystkich zajęciach zawartych w planie lekcji (także tych dodatkowych) oraz wycieczkach związanych z realizacją podstawy programowej.

## 3. Ucznia w szkole i na jej terenie obowiązuje **absolutny zakaz**:

- a) picia alkoholu, palenia papierosów i zażywania środków odurzających,
- b) przynoszenia do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które nie są związane z procesem nauczania i wychowania, i które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia, życia lub obyczajności,
- c) noszenia symboli i głoszenia haseł, przynależności lub identyfikowania się z grupami, sprzecznych z misją wychowawczą szkoły,
- d) stosowania jakiegokolwiek formy przemocy,
- e) korzystania z urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych,
- f) nagrywania głosu i obrazu osób trzecich,
- g) opuszczania budynku szkolnego w czasie zajęć.

4. Wyżej wskazane zasady obowiązują również wszystkie osoby dorosłe przebywające na terenie szkoły.

5. W szkole obowiązują standardy ochrony małoletnich.

## **Rozdział 8. Wewnątrzszkolny System Oceniania**

### **§ 18**

#### **Ogólne zasady oceniania**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- b) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- f) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie w Szkole Podstawowej Szkoła Owocnej EDukacji bazuje na ocenianiu kształtującym, którego głównymi założeniami jest: określanie celów opanowania konkretnej wiedzy i umiejętności, podawanie uczniom kryteriów sukcesu do zleczanych im zadań oraz informacji zwrotnej po wykonanym zadaniu.
3. W szkole wprowadzana jest samoocena uczniowska.
4. Poprzez osiągnięcia edukacyjne rozumie się realizację wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz szkolnym programie nauczania w zakresie obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w tym w szczególności ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi objętego kształceniem specjalnym.
6. W przypadku ucznia objętego kształceniem specjalnym dostosowanie następuje na podstawie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET) uwzględniającego zalecenia z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
7. Ocena zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy przy współpracy z nauczycielami przedmiotów stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego oraz obowiązków uczniów Szkoły określonych w §17 ust. 2 Statutu.
8. Ocena zachowania nie ma wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych i promocję ucznia do następnej klasy.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
11. Wszystkie oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców. Każda ocena podlega uzasadnieniu na zasadach i w sposób określony w Statucie.

## **§ 19**

### **Termin i sposób informowania o wymaganiach edukacyjnych**

1. Nauczyciele, nie później niż do 1 października każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców o:
- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału, nie później niż do 1 października każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, nauczyciele przekazują:
  - a) rodzicom uczniów ustnie, w formie wydruków lub drogą elektroniczną na pierwszym zebraniu rodziców;
  - b) uczniom ustnie podczas zajęć prowadzonych we wrześniu.
4. Rodzice ucznia są informowani o postępach i wyzwaniach edukacyjnych ucznia w formie:
  - a) bieżących indywidualnych konsultacji z nauczycielami organizowanymi w miarę potrzeb na prośbę rodziców, wychowawcy lub nauczyciela;
  - b) dyżurów wychowawców i nauczycieli przedmiotów, które odbywają się co najmniej raz do roku w formie stacjonarnej lub online;
  - c) za pośrednictwem systemu informatycznego szkoły, telefonicznie, sms-em lub drogą mailową;
  - d) podczas zebrań rodziców;
  - e) w formule rozwojowych spotkań trójstronnych, w których uczestniczą uczeń, rodzice i wychowawca.
5. Na bieżąco rodzice są informowani o:
  - a) terminach realizacji ocenianych prac, w szczególności sprawdzianów za pośrednictwem szkolnego kalendarza;
  - b) o niezrealizowanych przez ucznia obowiązkowych pracach zleczonych przez nauczycieli;
  - c) o niezaliczonych przez ucznia pracach mających wpływ na ocenę roczną.

## **§ 20**

### **System ocen oraz wymagania edukacyjne z zajęć edukacyjnych, oceny bieżące, klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa**

1. Uczniowie w trakcie nauki w Szkole mogą otrzymywać oceny:
  - a) bieżące;
  - b) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe.
2. Oceny mogą mieć charakter opisowy lub mogą być ustalane w stopniach według przewidzianej prawem skali:
  - a) stopień celujący – 6;
  - b) stopień bardzo dobry – 5;
  - c) stopień dobry – 4;
  - d) stopień dostateczny – 3;
  - e) stopień dopuszczający – 2;
  - f) stopień niedostateczny – 1.
3. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 2 pkt a-e.
4. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 2 pkt f.

5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
6. W klasach I-III bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania mają charakter opisowy i uwzględniają stopień realizacji wymagań edukacyjnych sformułowanych w oparciu o szkolny program nauczania.
7. W klasach I-III roczną opisową ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i zachowania sporządza wychowawca. Może korzystać ze współpracy z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia w klasach I-III.
8. W klasach IV-VIII roczna ocena klasyfikacyjna oraz końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania ma charakter opisowy i dodatkowo jest określona stopniem według obowiązującej prawem skali, o której mowa powyżej w §20 ust. 2 Statutu
9. Wymagania edukacyjne dla klas I-III nauczyciele wczesnoszkolni opracowują pisemnie i przechowują w swojej dokumentacji. Kopię wymagań edukacyjnych nauczyciele przekazują dyrektorowi.
10. Wymagania edukacyjne dla klas IV-VIII i kryteria umożliwiające ich spełnienie nauczyciele opracowują pisemnie i przechowują w swojej dokumentacji. Kopię wymagań edukacyjnych nauczyciele przekazują dyrektorowi.
11. W klasach I-III o częstotliwości sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz sporządzania bieżących ocen opisowych decyduje wychowawca lub nauczyciel przedmiotu, jednak obowiązkowo sporządza on opisową ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną.
12. W klasach IV-VIII o ilości ocen bieżących w danych półroczu oraz częstotliwości sprawdzania osiągnięć edukacyjnych decyduje nauczyciel przedmiotu.
13. Termin klasyfikacji śródrocznej ustala dyrektor.

## **§ 21**

1. **Klasyfikacja roczna** polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Przy ustalaniu oceny rocznej z zajęć edukacyjnych nauczyciel może wziąć pod uwagę samoocenę ucznia.
3. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w terminie ustalonym przez dyrektora.
4. W terminie ustalonym przez dyrektora, nie później niż na cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy ustalają przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne

z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.

5. Ustalanie oceny przewidywanej ma na celu poinformowanie ucznia i jego rodziców o jego aktualnym stanie wiedzy i umiejętności i może posłużyć uczniowi do lepszego zaplanowania ostatnich tygodni nauki przed wakacjami. Ocena roczna nie musi być równa ocenie przewidywanej, nauczyciel ma prawo ustalić zarówno ocenę względem niej wyższą, jak i niższą.

6. Wychowawca oddziału informuje niezwłocznie ucznia i jego rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Robi to osobiście, telefonicznie, za pomocą korespondencji elektronicznej lub dziennika elektronicznego.

7. Celem ustalania przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania jest danie szansy uczniowi na poprawę i uzupełnienie ocen bieżących.

8. Nauczyciel po konsultacji z uczniem (samoocena uczniowska) może podnieść uczniowi ocenę, jeśli uzna to za zasadne. Taka sytuacja wymaga odnotowania w dokumentacji szkolnej.

## § 22

1. Na **klasyfikację końcową** składają się:

- a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w ostatniej klasie Szkoły,
- b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych,
- c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w ostatniej klasie Szkoły.

2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie ósmej Szkoły.

## § 23

### **Ocena zachowania: wymagania, klasyfikacja śródroczna, roczna i końcowa**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary i kryteria:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia określonych w § 17 Statutu;
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
- g) okazywanie szacunku innym osobom;
- h) dążenie do współpracy z innymi członkami społeczności szkolnej;
- i) aktywność społeczna.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I-III oraz śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach IV-VIII stanowi opis spostrzeżeń nauczyciela wychowawcy w odniesieniu do stopnia spełniania przez ucznia kryteriów określonych powyżej w ust. 1.

3. W klasach IV-VIII roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe, jeśli uczeń spełnia wszystkie szkolne kryteria oceny zachowania;
- b) bardzo dobre, jeśli uczeń spełnia wszystkie szkolne kryteria oceny zachowania i potrafi naprawić drobne względem nich uchybienia;
- c) dobre, jeśli uczeń spełnia większość szkolnych kryteriów oceny z zachowania, prawidłowo ocenia zachowanie własne i zachowania innych osób w kategoriach moralnych oraz nie stwierdzono, by postępowanie ucznia przyniosło szkodę jemu samemu, innej osobie lub otoczeniu;
- d) poprawne, jeśli uczeń spełnia większość szkolnych kryteriów oceny zachowania, prawidłowo ocenia zachowanie własne i zachowania innych osób w kategoriach moralnych, a w przypadku postępowania godzącego w dobro własne, dobro innej osoby lub dobro otoczenia, uczeń żałował, naprawił lub zrekompensował szkodę i zmienił swoje zachowanie na zgodne ze szkolnymi kryteriami oceny zachowania;
- e) nieodpowiednie, jeśli uczeń nie spełnił więcej niż dwóch kryteriów oceny poprawnej, w szczególności naruszył swoim postępowaniem dobro własne, dobro innej osoby lub dobro otoczenia, nie żałował, nie naprawił lub nie zrekompensował szkody albo nie zmienił swojego zachowania na zgodne ze szkolnymi kryteriami oceny zachowania;
- f) naganne, jeśli uczeń nie spełnia wymienionych kryteriów, w sposób rażąco lub uporczywie naruszał swoim postępowaniem dobro własne, dobro innej osoby lub dobro otoczenia, nie żałował, nie naprawił lub nie zrekompensował szkody albo nie zmienił swojego zachowania na zgodne ze szkolnymi kryteriami oceny zachowania.

4. Przy ustalaniu klasyfikacyjnej oceny zachowania wychowawcy powinni brać pod uwagę:

- a) uczniowską samoocenę zachowania;
- b) opinię pozostałych nauczycieli;
- c) w przypadku ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub innych dysfunkcji rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Wychowawca i nauczyciele prowadzą w miarę potrzeb rejestr spostrzeżeń o zachowaniu uczniów, do którego wpisują uwagi dotyczące wywiązywania się uczniów z jego obowiązków, respektowania norm moralnych i zasad współżycia społecznego, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych oraz skutkach zastosowanych wobec ucznia środków wychowawczych.

## **§ 24**

### **Sprawdzanie wiedzy, zasady udostępniania prac ucznia oraz sposób uzasadniania ocen**

1. Sprawdzanie wiedzy w Szkole jest oparte na ocenianiu kształtującym z założeniem, że towarzyszy mu określenie celów opanowania konkretnej wiedzy i umiejętności, podanie do wiadomości

uczniów kryteriów sukcesu przed wykonaniem pracy oraz informacji zwrotnej po dokonaniu oceny pracy przez nauczyciela.

2. Wszelkie praktykowane w Szkole formy sprawdzania wiedzy służą w szczególności uczniowi w celu zweryfikowania procesu realizacji celów edukacyjnych, identyfikacji obszarów edukacyjnych wymagających wsparcia i są narzędziami wspierającymi proces uczenia się, a nie sprowadzają się do sprawowania kontroli postępów samej w sobie.

3. W klasach I-III o częstotliwości i formach bieżącego sprawdzania osiągnięć edukacyjnych decyduje wychowawca lub nauczyciel przedmiotu.

4. W klasach IV-VIII o częstotliwości sprawdzania osiągnięć edukacyjnych decyduje nauczyciel przedmiotu.

5. Formami sprawdzania wiedzy w Szkole w klasach IV-VIII są w szczególności: sprawdziany i inne prace pisemne, wypowiedzi ustne, prace projektowe, prezentacje i odczyty, recytacje.

## § 25

1. Zgodnie z § 24 ust. 1 każdy sprawdzian powinien być poprzedzony omówieniem jego kryteriów sukcesu w jednej z form: indywidualnej próbnej pracy pisemnej, pracy w parach, pracy w grupie, pracy na lekcji.

2. Nauczyciel ma 14 dni od daty napisania lub oddania przez ucznia sprawdzianu lub innej pracy pisemnej na sprawdzenie i zaprezentowanie wyniku uczniowi.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom:

a) uczniowi w szkole podczas lekcji lub podczas zajęć dodatkowych po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu,

b) rodzicom w systemie informatycznym Szkoły jest udostępniany punktowy lub procentowy wynik lub opisowa informacja zwrotna uzyskana przez ucznia za daną pracę,

c) na prośbę rodziców udostępniany jest skan pracy przesłany drogą elektroniczną lub oryginał podczas konsultacji w ustalonym z nauczycielem terminie.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.

5. Ocena jest uzasadniana w odniesieniu do stopnia spełnienia przez ucznia kryteriów sukcesu podanych przed wykonaniem przez ucznia każdej z form sprawdzania wiedzy. Formą uzasadnienia oceny jest podana pisemnie lub ustnie informacja zwrotna.

6. Uczeń ma prawo poprawienia niesatysfakcjonującej go oceny bieżącej z zajęć edukacyjnych. Warunki poprawiania oceny ustala z nauczycielem przedmiotu.

7. Formę i terminy popraw ustalają nauczyciele przedmiotów.

8. Uczeń ma obowiązek podejścia do poprawy każdego sprawdzianu lub innej formy sprawdzającej wiedzę, z której uzyskał ocenę niedostateczną.

## **§ 26**

### **Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania**

1. W przypadku rozbieżności pomiędzy przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych lub zachowania, a samooceną ucznia lub w przypadku gdy przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania jest w odczuciu rodziców ucznia zaniżona, uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić o podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.
2. Z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania może wystąpić każdy uczeń lub każdy rodzic ucznia.
3. Z pisemnym wnioskiem uczeń lub rodzic może wystąpić nie wcześniej niż na dwa tygodnie przed i nie później niż tydzień przed datą rocznego klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.
4. Ostateczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych określa się w drodze wyniku sprawdzianu wiedzy lub umiejętności przeprowadzonego przez nauczyciela przedmiotu, nie później niż do dnia poprzedzającego dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Ostateczną ocenę klasyfikacyjną zachowania określa nauczyciel wychowawca po konsultacji z nauczycielami przedmiotu uczących danego ucznia.

## **§ 27**

### **Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe**

1. Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe w Szkole są przeprowadzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Egzaminy klasyfikacyjne zdają:
  - a) uczniowie nieklasyfikowani,
  - b) uczniowie realizujący obowiązek szkolny poza szkołą.
3. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą są uzgadniane na bieżąco z ich rodzicami.
4. Egzaminy klasyfikacyjne uczniów realizujących obowiązek szkolny poza szkołą odbywają się w Szkole lub w lokalu wynajętym przez Szkołę nie później niż na dwa tygodnie przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. W wyjątkowych sytuacjach egzaminy mogą odbywać się do dnia poprzedzającego dzień zakończenia rocznych zajęć edukacyjno-wychowawczych.

## **§ 28**

### **Organizacja egzaminów klasyfikacyjnych uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą**

1. Do 1 października w porozumieniu z rodzicem ustala się terminarz egzaminów.

2. Na stronie internetowej, w zakładce Edukacja Domowa, udostępniony jest harmonogram oraz zakres części podstawy programowej zgodny z podstawą programową z poszczególnych przedmiotów na dany rok szkolny.
3. Uczeń ma prawo do konsultacji z nauczycielem drogą elektroniczną, za zgodą nauczyciela, oraz konsultacji w Szkole.
4. Egzamin odbywa się raz w roku i składa się z dwóch części: pisemnej oraz ustnej. Część ustna i pisemna muszą odbyć się tego samego dnia.
5. Egzamin odbywa się w szkole. Przeprowadza go dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji i nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
6. Egzaminy klasyfikacyjne dla uczniów przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z ramowymi planami nauczania, z wyjątkiem przedmiotów: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi w edukacji domowej nie ustala się oceny z zachowania.
7. Uczeń objęty edukacją domową nie przystępuje do klasyfikacji śródrocznej. Obowiązują go tylko roczne egzaminy klasyfikacyjne.
8. Ocenianie odbywa się zgodnie z zasadami przyjętymi przez nauczyciela danego przedmiotu i zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice/opiekunowie prawni ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego należy sporządzić protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
10. Protokół z egzaminu podpisują dwie osoby – dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący oraz nauczyciel lub nauczyciele przedmiotowi.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
12. Ustalona ocena klasyfikacyjna zatwierdzona na egzaminie odnotowana jest na świadectwie i w arkuszu ocen ucznia

## **§ 29**

1. Uczniowie spełniający obowiązek szkolny poza szkołą, którzy nie otrzymają pozytywnej oceny (podejdą do obu obowiązkowych części egzaminu, a średnia, którą z nich otrzymają będzie niższa niż ocena dopuszczająca) z jednego lub dwóch egzaminów klasyfikacyjnych mogą podejść do letniej sesji poprawkowej w sierpniu.

2. Uczeń, który nie podejdzie do jednej z obowiązkowych części egzaminu otrzymuje nieobecność. Nieobecność nie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej z danej części egzaminu. Otrzymanie oceny z egzaminu wymaga udziału w każdej z dwóch części egzaminu.
3. Jeśli uczeń osiągnie wynik z części pisemnej, który zapewnia mu satysfakcjonującą ocenę końcową (średnia obu egzaminów będzie co najmniej oceną dopuszczającą), wciąż ma obowiązek stawić się na egzaminie ustnym w wyznaczonym terminie, potwierdzić swoją obecność oraz dopełnić formalności związanych z tą częścią egzaminu.
4. Jeżeli uczeń zdał już część ustną na tyle, że średnia to co najmniej ocena dopuszczająca, musi wziąć udział w części pisemnej i dopełnić formalności. Dopiero wtedy uczeń może opuścić egzamin oddając niewypełnioną kartę. Wówczas ma potwierdzoną obecność na egzaminie pisemnym.
5. Uczeń, który ma oceny niedostateczne z 3 lub więcej przedmiotów, nie przechodzi do kolejnej klasy. Jest to jednoznaczne z cofnięciem zgody na edukację domową i skreśleniem z listy uczniów.
6. Uczeń, który nie usprawiedliwił nieobecności na egzaminie w ciągu 7 dni kalendarzowych jest nieklasyfikowany z danego przedmiotu, co oznacza, że nie może przystąpić do sesji poprawkowej i nie przechodzi do kolejnej klasy. Jest to jednoznaczne z cofnięciem zgody na edukację domową i skreśleniem z listy uczniów oraz brakiem możliwości ponownego zapisu do niej. Decyzja ta obowiązuje po zakończeniu roku szkolnego, a nie w jego trakcie.
7. Jeśli nieobecność zostanie usprawiedliwiona, uczeń musi przystąpić jeszcze raz do obydwu części egzaminu – nawet jeśli jedną część udało mu się zdać.
8. Do usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie konieczne jest, aby rodzic podał powód nieobecności ucznia. Ostateczna decyzja uznania usprawiedliwienia należy do Dyrektora Szkoły.

## **§ 30**

### **Dostosowanie egzaminu**

1. Dla uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego egzaminy klasyfikacyjne są dostosowane do zaleceń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym (IPET).
2. Dla uczniów, którzy mają opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej egzaminy są dostosowane do zaleceń zawartych w opinii.

## **Rozdział 9. Zasady przyjmowania uczniów**

### **§ 31**

1. Podstawą przyjęcia ucznia do Szkoły jest wynik procedury rekrutacyjnej.
2. Organ Prowadzący ustala zasady procedury rekrutacyjnej obowiązujące w danym roku szkolnym i podaje je do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej, podanie informacji na zebraniach rekrutacyjnych oraz przekazanie informacji zainteresowanym.
3. Do kryteriów branych pod uwagę przy przyjmowaniu do Szkoły należą:
  - a) akceptowanie przez rodziców Statutu,

- b) wynik rozmowy kwalifikacyjnej,
  - c) wypełnienie przez Rodziców karty zgłoszeniowej,
  - d) udział Rodziców i kandydatów na uczniów we wszystkich etapach rekrutacji.
4. Decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły podejmuje Organ Prowadzący. Podpisanie między Organem Prowadzącym a Rodzicami umowy o nauce szkolnej z załącznikami jest równoznaczne z przyjęciem ucznia do Szkoły.
5. W przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza szkołą równoznaczne z przyjęciem do Szkoły jest wydanie przez Dyrektora decyzji zezwalającej na realizację obowiązku szkolnego lub rocznego przygotowania przedszkolnego poza szkołą.

## **Rozdział 10. Skreślenie z listy uczniów**

### **§ 32**

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów przez Dyrektora w następujących przypadkach:
- a) jeżeli jawnie i rażąco narusza Statut lub lekceważy obowiązki szkolne,
  - b) jeżeli propaguje sprzeczny z założeniami wychowawczymi Szkoły styl życia, a jego działania w Szkole zagrażają dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych osób,
  - c) jeżeli stosuje agresję i przemoc wobec innych uczniów lub pracowników Szkoły (używanie siły, obraźliwe słownictwo) w przypadku braku poprawy,
  - d) w przypadku posiadania, dystrybucji lub używania środków odurzających, alkoholu czy innych szkodliwych dla zdrowia substancji,
  - e) nieuiszczania przez rodziców obowiązujących opłat przez trzy miesiące.
2. Z wnioskiem o wykreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić: rodzice, Rada Pedagogiczna, Organ Prowadzący.
3. W przypadku podjęcia przez Dyrektora decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów rodzice mogą skierować odwołanie do Organu Prowadzącego w ciągu siedmiu dni.

## **Rozdział 11. Sposób finansowania Szkoły**

### **§ 33**

1. Środki finansowe na działalność Szkoły pochodzą z chesnego wpłacanego przez rodziców oraz dotacji z tytułu posiadanych przez Szkołę uprawnień szkoły publicznej.
2. Dodatkowe środki finansowe mogą być pozyskiwane z darowizn osób prawnych lub fizycznych oraz innych źródeł zgodnie z przepisami prawa.
3. Rodzice są obowiązani do terminowego regulowania opłat za naukę, zgodnie z zawartą umową określającą prawa i obowiązki stron.
4. Organ prowadzący szkołę może ze środków finansowych Szkoły ufundować stypendium na pokrycie chesnego dla Uczniów osiągających wysokie wyniki w nauce, a których Rodzice znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.

## **Rozdział 12. Przepisy końcowe**

### **§ 34**

1. Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty.

### **§ 35**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła wydaje świadectwa promocyjne i świadectwa ukończenia szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Szkoła przeprowadza w ostatniej klasie egzamin ósmoklasisty zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§ 36**

1. Szkoła Podstawowa Szkoła Owocnej EDukacji używa dwóch pieczęci: okrągłej z godłem państwa i nazwą Szkoły w otoku oraz podłużnej z pełną nazwą Szkoły i adresem. Wzory pieczęci ustala Organ Prowadzący z zastrzeżeniem respektowania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych.

### **§ 37**

1. Statut Szkoły wchodzi w życie w dniu 1 września 2026 roku.